**邻水县中医医院询价函**

因管理需要，我院需要采购一套科室物资信息管理系统，诚邀符合资格的单位参加报价。

**一、询价项目：**科室物资管理系统采购。

**二、询价内容：**科室物资管理系统。

**三、控制价（人民币）**：8万元.

**四、项目资金来源：** 自筹

**五、供应商邀请方式：**

公告方式：本次询价邀请在邻水县中医医院网站上以公告形式发布。

**六、供应商资格条件：**

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 符合法律、行政法规规定的其他条件;
7. 具有该系统的产品著作权证书；

**七、定标方式：合理低价中标**。

**八、询价要求：**

1、报价函构成要求：

1.1报价函一式三份，正本一份，副本二份。

1.2报价函由报价单原件（格式自拟）、营业执照复印件、税务登记证复印件、组织机构代码证复印件（若已办理三证合一或五证合一的供应商可提供以上三证合一或五证合一复印件）法人代表授权委托书原件（非法人参加需提供）（授权书需在投标时另附一份以备资格审查）和委托代理人身份证复印件、法定代表人身份证复印件、相关资质复印件。

2、报价要求：

2.1此项目的总报价不得超过控制价，超过此报价的为无效报价。

2.2报价以人民币报价，供应商按照询价函中的要求一次性报价。

3、系统参数要求见附件1

4、合同主要条款要求：

4.1供应商的报价一经认可，即为签约的合同价。

4.2交货期限：合同签订后10日内交付系统产品并组织实施。且在合同签订后30日内完成实施，系统上线运行。

4.3付款方式：系统上线验收合格30日内支付合同金额的90%。一年质保期满支付剩余部分(即合同金额的10%)。

5、报价函递交要求：

5.1供应商应将报价函装订成册、密封并在密封件处加盖公章，密封件上标明询价函项目、供应商名称。

5.2在本询价函规定的截止时间前递交至指定的地点。

**九、报名时间、方式、地点：**

1、2020年12月15日至18日（北京时间9:00-17:00），逾期不予受理。

2、以现场报名或以邮件的形式报名，报名邮箱地址：[710172504@qq.com](mailto:710172504@qq.com)。邮件形式报名的需在邮件主题标明项目名称，在正文明确公司信息，并将报名资料扫描为PDF文件格式加入附件。

3、现场报名：邻水县中医医院信息科（住院部六楼）；

**十、递交响应文件截止时间、开启时间及签到说明：**

递交响应文件截止时间：2020年 12 月 21日15:00（北京时间）。

响应文件开启时间：2020年 12 月 21 日15:00（北京时间）。

**十一、递交响应文件地点：邻水县中医医院5楼会议室(邻水县鼎屏镇瑞彩路4号)。**响应文件必须在递交响应文件截止时间前送达询价地点。逾期送达、密封和标注错误的响应文件，恕不接收。本次采购不接收邮寄的响应文件。

**十二、询价地点：邻水县中医医院五楼会议室**。

**十三、联系方式**

采购人：邻水县中医医院

通讯地址：邻水县鼎屏镇瑞彩路4号

联系人：刘老师；

联系电话：15884938398/ 0826-3268733。

邻水县中医医院

2020年12月14日

附件1：

**科室物资管理系统功能参数要求**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 功能参数项目 | 需求内容 | 备注 |
| 数据库类型/版本 | 支持SQL SERVER 2012及以上SQL server版本 |  |
| 服务器操作系统 | 支持Windows2012及以上Windows服务版本 |  |
| 客户端操作系统 | 支持Windows7、Windows10操作系统 |  |
| 支持终端站点数 | 支持我院现设所有科室使用，不限终端数量 |  |
| 软件功能要求（包括但不限于） | 1、多种方式、不同供货单位的物品入库。操作时可通过信息暂存与信息载入实现间断多次录入，也可直接载入采购计划。  2、支持物资的科室联网申请，调拨出库。有申请单的填写、维护、审核、验收、回退等流程的相关处理操作。并支持间断多次录入。  3、能我院现有的HIS系统对接，与卫材管理系统、总务物资管理系统、供应室管理系统、门诊药房、住院药房管理系统进行联网出入库、调拨等操作，并能实现临床科室直接给病人下达医嘱记账、自动扣减物品库存。  4、支持物品批次管理。有批次新建、修改、恢复、作废处理等操作功能。  5、具有报增报损、报废功能。  6、具有物品调价、效期提醒、物资库存量上下限警示灯功能。  7、有采购计划的自动生成、修改等功能。  8、有物资消耗、在位情况查询管理功能。  9、有物品盘存及实物核对功能。  10、各个科室有自己独立的购销存信息。  11、能对以上所有功能的相关业务按照任意时间范围、任意物品或多个物品、类别、仓库、科室、单价、出入库单号、有效期、批次、操作员、使用者等进行明细查询、统计汇总。  12、支持多种排序方式。查询统计结果以及业务产生单据（如：出入单据、明细单据、汇总报表等)均支持EXCEL格式导出和报表格式打印。  13、能维护各个库位的种类、级别、管理方式及管理物品、出库范围。有效期提示，是否为联网库位。是否可用。  物品分类、库存单位、招标类型、国标字典、供货单位、生产厂家、供应室调价、增损、工作人员、注册证名称、物资分类、物品材质等。  14、支持系统功能权限分级管理，能根据管理需要分配不同角色的使用功能。 |  |